



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancellò ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

Aggiornamento 2026-2027

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Sottoponiamo alla vostra attenzione il regolamento scolastico al fine di avviare una positiva collaborazione "Scuola-Famiglia" essenziale per il buon funzionamento della scuola e per la crescita serena dei vostri figli.

PREMESSA

Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. La domanda di iscrizione deve essere presentata, di regola, entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe o diverse indicazioni del MI), versando la relativa quota. Con l'iscrizione i genitori si impegnano a versare le rette, anche in caso di ritiro anticipato.

L'anno scolastico inizia a Settembre (con data fissa emessa dal MIM) e si conclude il alla fine di Giugno (con data fissa emessa dal MIM) termine delle attività didattiche. Termine di chiusura della scuola e del nido a fine Luglio (con data comunicata dagli enti preposti), eventuali variazioni relative alla data di inizio e termine saranno comunicate con largo anticipo. L'inizio delle attività didattiche sarà fissato dal C.S.A. di competenza.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E ORARI

La scuola Funziona dal Lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 16:30 con possibilità di anticipare o prolungare l'orario in base alle esigenze E IL SABATO DALLE 8:00 ALLE 12:00 SENZA MENSA.

INGRESSO: dalle ore 7:30 alle ore 9:15 per 3- 4 e 5 anni Ed entro le 9.30 per nido e primavera

USCITA INTERMEDIA SENZA PRANZO: dalle ore 11.30 alle ore 12.00

USCITA INTERMEDIA CON PRANZO: dalle ore 12.30 alle ore 13.00

USCITA POMERIDIANA: dalle ore 15.30 alle ore 16:00 – In casi particolari entro e non oltre le 16:15/16:30 (oltre le 16:30 si applicherà il costo di € 3,00 ad ora anche per frazioni di essa).

USCITA TEMPO PROLUNGATO: alle ore 18:30.

INGRESSO SABATO: DALLE 8:00 ALLE 9:30

USCITA SABATO: alle ore 11.30 alle 12:00 senza mensa

Per coloro che effettuano terapie o per problematiche di salute del bambino saranno concordate uscite ed entrate in base al piano terapeutico rilasciato dal centro di riabilitazione.



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancello ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

ORARIO PROLUNGATO

Il tempo prolungato sarà disponibile soltanto se ci saranno almeno 10 iscritti e si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 18:30. Per ogni ½ ora sarà applicata una penale di 3€.

Altri orari avranno l'aggiunta della quota Baby Parking e devono essere anticipatamente comunicati e concordati con la direzione.

2

Se si verificassero più ritardi non giustificati da imprevisti o visite mediche e vaccinazioni, non sarà garantita l'accoglienza del/la bambino/a alla scuola.

L'attività della scuola si svolge dal lunedì al sabato secondo gli orari sopra indicati, eventuali eccezioni per festività saranno comunicate alle famiglie, in corso d'anno. In caso di frequenza del sabato di bambini del micro-nido di Macerata, gli stessi potranno usufruire del servizio preso la sede di Santa Maria Capua Vetere.

Per il Nido di Cancello ed Arnone l'apertura del Sabato non è prevista per l'A.S. 2026/2027.

Le attività didattiche iniziano indicativamente la seconda settimana di settembre e si concludono la seconda settimana di giugno.

Affinché nella nostra scuola regni un clima di benessere e di sicurezza, è indispensabile l'osservanza di alcune regole fondamentali:

1. Puntualità nel rispetto degli orari di entrata ed uscita, per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica:
 - Alle ore 9.30 viene chiusa la porta di ingresso e non viene garantita l'accoglienza dei bambini, fatto salvo per casi particolari e preventivamente concordati o comunicati alla direzione;
 - Sono ammesse giustificazioni occasionali, per emergenze che devono essere comunicate preventivamente; Ciò non vale per il periodo di ambientamento e inserimento del bambino e per i bambini in baby parking giornalieri.
2. È obbligatorio indossare la divisa pulita e in ordine. Eventualmente l'allievo ne sia sprovvisto gli sarà assegnata una nuova divisa che dovrà essere pagata dai genitori il prima possibile.
3. È obbligatorio lasciare un recapito telefonico a cui sia possibile fare riferimento in qualunque occasione e a qualsiasi orario.
4. Per rispetto della salute di tutti, si deve evitare di accompagnare a scuola i bambini "indisposti" e quindi evitare richieste di trattamenti personalizzati. Per la riammissione adeguarsi alle norme della voce ASSENZE. Le assenze per motivi di famiglia devono essere giustificate, ove possibile, anticipatamente.
5. Eventuali chiarimenti, come pure il ritiro dalla frequenza scolastica durante il corso dell'anno, devono essere comunicati e motivati alla Direttrice. In caso di ritiro dalla scuola, la quota versata al momento dell'iscrizione non verrà rimborsata. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere a versare la retta comunque interamente per il 1° mese successivo alla comunicazione di ritiro e al 50% della



quota mensile per tutti gli altri mesi di cui non si usufruirà del servizio richiesto sull'iscrizione fin al termine indicato nel calendario e sul modulo di iscrizione.

5. Al momento dell'entrata e dell'uscita, per motivi igienico-sanitari, i familiari sono pregati di non sostare all'interno delle sezioni.
6. Leggere e riconsegnare tempestivamente eventuali circolari, moduli, permessi, adesioni, etc.
7. È vietato portare a scuola merende, dolci e giocattoli; questi ultimi sono, tuttavia, consentiti nel primo periodo di ambientamento, previo accordo con le insegnanti.
8. Per i bambini che necessitano di diete particolari, sarà indispensabile un certificato rilasciato dal medico.
9. In caso di affezione da pidocchi o malattie esantematiche, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.
10. Qualsiasi richiesta o comunicazione particolare alla scuola deve essere fatta per iscritto alla Direttrice, che risponderà personalmente e nel rispetto della Privacy.
11. In caso di infortunio di lieve entità il personale è dovuto a procedere al primo soccorso e a relazionare quanto accaduto consegnando la relazione alla direzione scolastica avvisando i genitori. In caso di infortunio grave, non gestibile con il solo primo soccorso, vanno avvisati tempestivamente i soccorsi (118) ed i genitori. – Vedi nota **MIUR protocollo -00014949 – 13/03/2018 e aggiornamenti.**

Per comunicazioni alla scuola chiamare il numero 0823 896611. Per comunicazioni urgenti chiamare al cellulare 329 0253949 o al cellulare 334 1018855.

La Segreteria funziona il tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle 9:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30.

I giorni di ricevimento in sede saranno comunicati annualmente.

Per comunicare assenze è possibile inviare un sms ai numeri sopra indicati.

N.B. i bambini verranno consegnati solo a persone conosciute e maggiorenni, indicate nel modulo delle deleghe e nel fascicolo del/la bambino/a.

ASSENZE

la Legge Regionale 25 luglio 2024, n. 13- art.9 (Modifiche alla legge regionale 14 ottobre 2015, n.11) e, in particolare, l'art. n. 10 bis, di questa legge, avente ad oggetto "Semplificazioni sanitarie in ambito pediatrico, infatti, ha abolito in Campania l'obbligo di presentazione dei certificati medici per la riammissione oltre cinque giorni di assenza di cui all'articolo 42, comma 6, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967, n. 1518, salvo quanto previsto da eventuali provvedimenti adottabili, a livello nazionale o locale, per fronteggiare eventuali insorgenze di malattie infettive e diffuse. Saranno dunque le famiglie degli alunni, ovvero, chi esercita la potestà genitoriale a dover specificare la motivazione delle assenze, indicando di volta in volta motivi di salute, familiari o diversi. Si specifica che l'abolizione del certificato medico per il rientro a scuola riguarda le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, comprese quelle dell'Infanzia.



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancellò ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

Le famiglie degli alunni, ovvero, chi esercita la potestà genitoriale_ potranno Utilizzare i modelli di giustificazione messi a disposizione dalla nostra scuola; Modello di Giustificazione delle assenze e Modello avviso preliminare. Nel rispetto della salute di tutti, Bambini ed insegnanti, al rientro se sono visibili malesseri i bambini non saranno accettati all'ingresso.

RETTE E CONTABILITA'

La retta (rata mensile della retta annua) deve essere versata in anticipo sul mese e comunque entro e non oltre il 5 di ogni mese. Il pagamento con bonifico va inoltrato all'amministrazione che invierà la fattura a mezzo mail.

Le fatture saranno emesse mensilmente o trimestralmente pertanto è importante che le rette siano versate con regolarità.

L'iscrizione è una quota obbligatoria che deve essere versata all'atto dell'iscrizione.

Per Tutti i nostri servizi vale la seguente regola: in caso di ritiro anticipato, di pandemia, alluvione o qualsiasi evento che preveda la chiusura della scuola per ordinanze da enti preposti, sia dal nido che dalla scuola materna, sia da doposcuola che dal trasporto il servizio va pagato comunque interamente per il 1° mese successivo alla comunicazione di ritiro e al 50% della quota mensile per tutti gli altri mesi di cui non si usufruirà del servizio richiesto sull'iscrizione fin al termine indicato nel calendario e sul modulo di iscrizione.

CALENDARIO

La scuola aprirà giorno 01 Settembre 2026 e chiuderà il 25 Giugno 2027 per l'infanzia e il 31 Luglio 2026 per il nido/primavera. Per i servizi esterni la data di termine del contratto è prevista per il 31/05/2026.

Si segue il Calendario Regionale Campania. Eventuali variazioni che prevedono la sospensione dell'attività scolastica, verranno comunicate alle famiglie.

USCITE DIDATTICHE

Nel corso dell'anno scolastico, a seconda della programmazione, potranno essere effettuate uscite didattiche, che dovranno essere autorizzate dai genitori mediante l'apposito modulo fornito nel corso dell'anno scolastico.

RAPPORTI CON I GENITORI

I genitori sono invitati a tenere regolari contatti con la scuola, per sottoporre e dibattere problemi personali e di interesse collettivo. Si richiede l'impegno a partecipare agli incontri programmati dalla scuola. I genitori possono incontrare la Direttrice e le insegnanti accordandosi per l'orario con le stesse. Genitori e familiari non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educative e



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancellò ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

didattiche, salvo casi particolari e a seguito di accordo con l'insegnante e previa comunicazione alla Direzione o durante le attività laboratoriali programmate.

RAPPORTI CON I DOCENTI

Sono previste durante l'anno, date per i colloqui con i docenti, in casi particolari, le famiglie possono essere convocate a scuola per colloqui extra. Invitiamo i genitori a comunicare, brevemente, quanto necessario ai docenti al momento dell'accoglienza del mattino senza interrompere l'attività con telefonate durante la giornata. I momenti dell'entrata e dell'uscita, essendo di natura abbastanza caotici, non devono essere utilizzati dai genitori come luogo per colloqui individuali: un semplice scambio di informazioni veloce è sufficiente. In caso un genitore manifesti la necessità di parlare con le insegnanti, chiederà un appuntamento, che verrà fissato a discrezione delle insegnanti stesse.

ATTIVITA' RICREATIVE

Durante l'anno scolastico è tradizione programmare occasioni di incontro e di festa con bambini e genitori: saggi, rappresentazioni, ecc., per il successo delle quali è indispensabile la partecipazione attiva di tutte le famiglie. In occasione di feste e compleanni, i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria senza panne o creme (con indicazioni di ingredienti e data scadenza).

ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

I bambini dell'infanzia sono collocati in classi miste (3/ 5 anni) ma saranno divise le attività per gruppi di età omogenea (3/4/5 anni) durante l'anno scolastico. Il micro- nido è autorizzato per 20 bambini dai 3 ai 36 mesi. L'asilo Nido di Cancellò ed Arnone è autorizzato per 60 bambini. I bambini saranno divisi in: **Lattanti 3/12 mesi - Semi Divezzi- 13/24 mesi — Divezzi 25/36 mesi**. Ogni gruppo avrà 1 referente. Il servizio deve prevedere la presenza di un rapporto tra figure professionali e utenti **pari a 1 a 5 per bambini tra i 3 e i 12 mesi, 1 a 8 per bambini tra i 13 mesi e i 24 mesi, 1 a 10 per bambini tra i 25 ed i 36 mesi**.

I bambini tra 25 e 36 mesi possono avvalersi della sezione Primavera. La sezione primavera ugualmente dovrà essere formata da un numero minimo di 10 alunni come indicato da nota Miur per ogni anno scolastico e ospiterà bambini di età 25/36 mesi. Come ogni anno il Ministero e il CSA di competenza comunicherà gli esatti requisiti di accesso ad ogni classe/sezione.

La scuola per motivi logistici, organizzativi, educativi ed indicazioni ministeriali, per motivazioni relative a mancato raggiungimento del numero minimo per il funzionamento di una classe (sia essa nido/primavera o di infanzia) può decidere di chiudere o aprire una nuova sezione o effettuare modifiche nella composizione delle sezioni, affinché tutto il complesso dell'attività didattica si possa svolgere al meglio e regolarmente.

MENSA

Art. 1/m. La mensa della scuola viene usufruita dai bambini della scuola dell'infanzia e dagli iscritti al servizio doposcuola. Il tutto si svolge in autocontrollo e la refezione avviene a gruppi. Dalle 11:30 alle 12:00 viene



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancellò ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

6

effettuata la somministrazione dei pasti per i bambini del nido e micronido e dalla sezione primavera. Successivamente avviene la pulizia e dalle 12:15 alle 12:45 viene effettuata la somministrazione per la scuola dell'infanzia; Successivamente avviene la pulizia degli ambienti e la somministrazione del pasto per i bambini del doposcuola dalle 13:00 alle 14:30. Il menù viene variato in base alle stagioni e sarà di 2/4 settimane. Avremo un menù autunno/inverno e un menù primavera /estate. La merenda del mattino viene somministrata dalle ore 9:30 alle ore 9:45 e quella del pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 15:45 in base alle esigenze delle varie sezioni. Il menù sarà esposto in bacheca con indicazione della settimana di riferimento ed inviato a mezzo chat. I menù vengono predisposti in base a quanto emanato dall'Asl di Caserta e Napoli per le mense scolastiche annualmente.

Il funzionamento della cucina interna è gestita in autocontrollo con personale qualificato alla preparazione dei cibi e alla loro somministrazione. I cibi (secchi) vengono acquistati presso grossisti che consegnano direttamente a scuola, i cibi freschi (carni/pesce/frutta/pane) vengono acquistati giornalmente dall'addetta alla mensa presso fornitori certificati per il sistema HCCP.

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Le informazioni relative alle riunioni, feste, colloqui con le maestre, incontri formativi, assemblee ecc. saranno indicate sul cartello riassuntivo posto all'ingresso della struttura, e/o sulla nostra pagina Facebook "La Scuola Gli Aristogatti". Sul sito www.gliaristogattischool.it è presente un'area riservata per le comunicazioni ai genitori. Inoltre è attiva la sezione classroom e il gruppo whatsapp. I genitori sono invitati a partecipare anche al gruppo Classroom di Google dove vengono inviate tutte le comunicazioni. **Chiediamo la collaborazione delle famiglie affinché questi avvisi vengano letti.** Non tutti gli avvisi saranno consegnati anche in forma cartacea alla singola famiglia.

PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini e dai familiari.

REGOLAMENTO SERVIZI

DOPOSCUOLA

Art. 1. Il successo scolastico degli alunni dipende in primo luogo dall'impegno dello studente e dal lavoro svolto dal corpo docente della scuola pubblica di provenienza: le famiglie ed il doposcuola sono tenuti a collaborare affinché il bambino acquisisca un adeguato livello di responsabilità.

Art. 2. Il doposcuola non include lezioni private, ma solo l'assistenza necessaria al corretto svolgimento dei compiti.

Art. 3. Il servizio garantisce lo svolgimento e la correzione dei compiti scritti, inoltre la possibilità di risentire la lezione orale agli alunni che terminano lo studio della materia prevista in tempi congrui e compatibili con l'orario del servizio, definito dall'art.6 del presente regolamento.



Art. 4. Il servizio di doposcuola si svolge da settembre a maggio (compresi) La quota mensile deve essere corrisposta, per intero, da settembre a maggio. In caso di assenza mensile del bambino nei suddetti mesi, dovrà essere versata una retta base.

Art. 5. L'orario di svolgimento della lezione è dalle 14.30 alle 17.30 (orario di uscita).

Art. 6. L'orario di uscita ha inizio dalle 16.00. Le uscite in anticipo devono essere preventivamente comunicate all'insegnante, che potrà provvedere a far preparare l'alunno, in modo che possa farsi trovare pronto. Il doposcuola non garantisce il completo svolgimento della lezione e la correzione per coloro che escono prima delle 16.30.

Art. 7. Per garantire il necessario silenzio per lo svolgimento dei compiti, genitori, parenti o baby-sitter possono accedere al doposcuola solo a partire dalle 16.30. Sono ammesse eccezioni esclusivamente in caso di malattia o per validi motivi.

Art. 8. La scuola garantisce la formazione di una classe con proprio insegnante a partire da un minimo di 8 alunni, qualora una classe risultasse composta da un numero inferiore di bambini, verrà accorpata ad un'altra classe.

Art. 9. L'istituto limita a 26, salvi i casi di presenza di alunni disabili, il numero massimo di alunni per classe massimo con n° 02 addetti e non garantisce la continuità delle insegnanti, e in caso di esigenze aziendali, può non garantire la continuità del servizio di doposcuola. Le sezioni seguiranno le direttive MIM, pertanto le sezioni saranno formate da un numero di alunni non superiore a quanto autorizzato dall'ente.

Art. 10. L'accesso alle aule è consentito esclusivamente al personale del doposcuola e agli alunni regolarmente iscritti: genitori, fratelli o sorelle, parenti o baby-sitter sono tenuti ad attendere in silenzio i bambini nel corridoio, per non disturbare coloro che devono ancora terminare il loro lavoro.

Art. 11. Chi avesse necessità di comunicare telefonicamente con il proprio figlio, potrà farlo chiamando a scuola oppure ai numeri sopra elencati.

Art. 12. Le famiglie che usufruiscono del servizio di accompagnamento dalle Scuole Pubbliche, sono tenute a comunicare eventuali assenze del bambino tempestivamente e i giorni di chiusura della scuola statale non verranno detratti dalla retta mensile. Nei giorni di chiusura della scuola statale i ragazzi potranno frequentare regolarmente il doposcuola.

Art. 13. E' dovere della famiglia, qualora i bambini dovessero essere ritirati o riaccompagnati a casa da persona diversa dai genitori, lasciare apposta comunicazione scritta alla propria insegnante o a chi ne fa le veci.

Art. 14. Il personale del Doposcuola non è autorizzato alla somministrazione di farmaci fatto salvo per i salvavita che saranno assegnati al personale avente requisito per la somministrazione.



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancellò ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

Art. 15. I libri devono restare al doposcuola dal lunedì al venerdì. Il venerdì pomeriggio i bambini/ragazzi prepareranno lo zaino con i libri occorrenti per il sabato ed il lunedì in quanto **il sabato il doposcuola è chiuso.**

Art. 16. I bambini/Ragazzi che finiscono i compiti entro le 16:30 potranno uscire nel cortile per poter giocare fino all'arrivo dei genitori o dello scuolabus solo se disponibile il personale di sorveglianza.

Art. 17. Il servizio scuolabus termina alle 17:30 ma, in caso di ritardi dovuti al traffico cittadino o altro, i bambini/ragazzi saranno accompagnati entro le 19:00;

Art. 18. In caso di infortunio di lieve entità il personale è dovuto a procedere al primo soccorso e a relazionare quanto accaduto consegnando la relazione alla direzione scolastica avvisando i genitori. In caso di infortunio grave, non gestibile con il solo primo soccorso vanno avvisati tempestivamente i soccorsi (118) ed i genitori. – Vedi nota **MIUR protocollo -00014949 – 13/03/2018** E SUCCESSIVE MODIFICHE.

MENSA

Art. 1/m. (vedi sopra)

SERVIZIO TRASPORTO PULMINO

Il servizio pulmino è gestito internamente alla scuola. La domanda, per usufruirne, deve essere fatta dalle famiglie al momento dell'iscrizione, all'apposita voce SERVIZIO TRASPORTO.

Il trasporto è previsto per la sezione primavera, per la sezione materna, per esterni che effettuano l'iscrizione ai servizi della scuola. Non è possibile usufruirne "a chiamata" e vanno indicati l'indirizzo di ritiro e l'indirizzo di consegna che non potranno essere variati se non con comunicazione ufficiale. I bambini dovranno essere accompagnati allo scuolabus e ritirati **in presenza** di un adulto all'arrivo dello stesso. Si declina qualunque responsabilità in caso non ci sia un adulto all'ingresso o all'uscita dello scuolabus all'indirizzo concordato.

SORVEGLIANZA/ RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFIE

Al fine di garantire la massima trasparenza e ai fini della sicurezza della scuola, saranno installate telecamere di sorveglianza esterne ed interne all'edificio scolastico, pertanto chiunque fosse all'interno o/e nel perimetro esterno dello stesso potrà essere registrato dalle stesse.

Si comunica, inoltre, che per fini didattici potranno essere scattate foto e video che saranno utilizzate solo ad uso interno e/o per la pubblicazione a carattere pubblicitario sul nostro sito internet e sui nostri canali di social network.

Il regolamento si compone di n° 8 pagine.

Tutto quanto non inserito nel presente regolamento e/o eventuali modifiche saranno comunicate dalla scuola con atti scritti e ufficializzati.



Scuola dell'infanzia paritaria- Impresa sociale s.r.l. "Gli Aristogatti"
Via G. Leopardi, 1 (2/4/6) – 81050 Santa Maria Capua Vetere (CE).
Sede Micro- Nido : Via Madonna delle Grazie, 55 – 81047 Macerata Campania (CE)
Sede Asilo Nido: Via Pozzosporano,1 -81030 Cancellò ed Arnone (CE)

P. Iva 03819590617

Eventuali revisioni saranno messe a verbale durante le assemblee e i collegi predisposti durante l' A.S. 2026/2027

Il presente regolamento è a disposizione per la consultazione da parte dei genitori e viene pubblicato su tutti i canali web possibili e su scuola in chiaro.

La pubblicazione ha valore di accettazione per coloro che hanno sottoscritto l'iscrizione ai servizi della scuola.

9

Santa Maria C.V. 02/09/2026

Scuola Dell'Infanzia Paritaria
Impresa Sociale srl "Gli Aristogatti"
La Direzione